



Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na samodzielny powrót dziecka z półkolonii „Zima na sportowo”

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka (imię i nazwisko) z półkolonii „Zima na sportowo” organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki.

Jednocześnie informuję, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....

data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego



**Upoważnienie do odbioru dziecka z półkolonii „Zima na sportowo”
organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki**

Upoważniam (imię i nazwisko) legitymującą się dowodem osobistym (seria i nr) do odbioru mojego dziecka (imię i nazwisko) z półkolonii „Zima na sportowo” organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki.

Jednocześnie informuję, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....

data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Montwiłła 41, reprezentowany przez: Mariusza Smysła, dalej zwany Administratorem.
3. Dane osobowe są pozyskiwane przez Administratora bezpośrednio od osób, których dane dotyczą lub z publicznie dostępnych źródeł tj. rejestr CEIDG lub KRS.
4. Dane pozyskiwane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach:
 - Możliwości zawarcia oraz wykonywania umowy pomiędzy Administratorem, a kontrahentem.
 - Realizacja transakcji zakupu i sprzedaży.
 - Realizacji innych procesów niezbędnych do realizacji kontaktów z klientami i kontrahentami takie jak np. proces reklamacyjny.
 - Realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
6. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora wyłącznie w w/w celach przez okres niezbędny do realizacji tych celów. Dane osobowe przetwarzamy przez czas obowiązywania umowy zawartej z kontrahentem, jak również po jej zakończeniu w celach:
 - Dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy.
 - Wykonania obowiązków archiwizowania danych, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów prawa podatkowego lub przepisów o rachunkowości.
 - Zapobiegania nadużyciom i oszustwom.
7. Na obiektach oraz na terenie obiektów Administratora funkcjonuje monitoring wizyjny. Monitoring wizyjny jest prowadzony w celach:
 - Realizacji uzasadnionego interesu Administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f).
 - Zapewnienia bezpieczeństwa osób (ochrona życia lub zdrowia) lub mienia, a w przypadku nagrań monitoringu – dodatkowo udowodnienie zaistniałych zdarzeń - ze względu na charakter świadczonych usług przez Administratora oraz stref wyłączonych z użytku uwagi na zagrożenie życia i zdrowia. Prawnie uzasadniony interes Administratora.
 - Realizacji umowy zawartej z Gościem o świadczenie usługi dostępu do obiektów Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - Przetwarzanie danych z monitoringu następuje w zakresie wizerunku bądź innych informacji identyfikujących lub umożliwiających identyfikację danej osoby (np. daty pobytu/zdarzenia, elementu ubioru, wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu. Dane z nagrań monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia sporządzenia nagrania. W przypadku, w którym nagrania będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania.

8. Dostęp do danych osobowych mają przede wszystkim nasi upoważnieni pracownicy. Poza tym dostęp mogą mieć podmioty zewnętrzne, z którymi współpracujemy. Głównie są to podmioty, z którymi współpracujemy przy realizacji wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
9. Dane Osobowe po realizacji celów przetwarzania (z pkt 4 i 5), będą usuwane zgodnie z polityką retencji danych osobowych.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z artykułem 44 rozporządzenia RODO.
11. Osoba, której dane osobowe dotyczą oraz są przetwarzane przez Administratora posiada uprawnienia:
 - Dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych.
 - Wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
 - Przenoszenia danych.
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy zostanie stwierdzone naruszenie przepisów RODO.
 - Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli dane zostały pozyskane na podstawie wyrażenia zgody.
12. Procedura postępowania w przypadku kontaktu i zgłoszenia:
 - Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, nie udziela drogą elektroniczną/ telefoniczną informacji mogących zawierać dane osobowe lub informacje o osobach, których dotyczą. Powyższe podyktowane jest obowiązkiem zachowania poufności danych osobowych oraz ryzykiem udzielenia odpowiedzi na rzecz osoby nieuprawnionej.
 - Wszelkie zapytania, wnioski, informacje o prawach i celach przetwarzania danych osobowych możecie Państwo kierować wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby: Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. Montwiłła 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

Wszelkie zapytania będą podlegać odpowiedniej weryfikacji. Odpowiedź zostanie sporządzona w formie pisemnej oraz odesłana na adres podany na zgłoszeniu w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

.....

data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego



KARTA ZGŁOSZENIOWA UCZESTNIKA półkolonii „Zima na sportowo”

Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki
Hala Widowiskowo-Sportowa „Centrum Aktywizacji i Integracji Społecznej”, ul. Sportowa 29, 05-825
Grodzisk Mazowiecki

Turnus **Termin** **Grupa**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

1. Imię i nazwisko uczestnika

.....

2. Data i miejsce urodzenia uczestnika

.....

3. Numer PESEL uczestnika

.....

5. Adres zamieszkania uczestnika

.....

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

7. Nr i seria dowodu osobistego rodziców/opiekunów prawnych

.....

8. Tel. kontaktowe do rodziców/opiekunów uczestnika zapewniające szybką komunikację w czasie trwania wycieczki

.....

9. Informacje o stanie zdrowia uczestnika (choroba lokomocyjna, przyjmowane leki, alergie itp.)

.....

.....

10. Wyrażam zgodę na pobyt mojego dziecka w zaznaczonym terminie w „Zimie na sportowo” i jego udział we wszystkich zajęciach ruchowych oraz organizowanych wycieczkach.

11. Zobowiązuję się do niezwłocznego (do 2 godzin) odbioru dziecka z „Zimy na sportowo” w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, zaburzenia żołądkowe).

12. Stwierdzam, że podałam/em w niniejszej karcie zgłoszeniowej wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki. W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne.

13. Informuję, że zapoznałam/em się i w pełni akceptuję:

- a) Regulamin półkolonii „Zimy na sportowo”,
- b) warunki uczestnictwa w półkoloniach „Zima na sportowo”,
- c) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)